

ОЦ «Салон-Менджмент»

Программный комплекс «Центр Красоты»

Руководство пользователя к модулю «Расчет с клиентом»

Модуль «Расчёт с клиентом» предназначен для всех видов расчётов с клиентом (приход и возврат денег), а также для получения дополнительных данных – истории и досье клиента, дневных кассовых и прочих отчётов, статистических отчётов по клиентам.

Для того чтобы произвести расчёт с клиентом (РСК), необходимо знать следующие данные:

- 1) для оплаты услуг и товаров:
 - имя (и фамилию) клиента
 - мастера (или мастеров), выполнявших услуги
 - сотрудника, ответственного за продажу продукции
 - список услуг, выполненных мастерами
 - список товаров, проданных клиенту
 - необходимость сделать скидку на услуги и/или продажи
 - способ оплаты (наличные, кредитная карта и т.д.)
 - дополнительные данные
- 2) для возврата денег клиенту:
 - дату посещения салона клиентом
 - имя (и фамилию) клиента
 - список услуг и/или товаров, за которые нужно вернуть деньги

Порядок проведения РСК – оплаты услуг и товаров.

В исходном состоянии рабочее поле модуля РСК выглядит так:

Клиент (F2) Телефон Клубная карта

Enter-Запись на сегодня, Esc-Не указывать клиента

Мастер № (F3) Продавец № (F4)

Расчет (F12) X (Shift-Del)

М.	Услуга	Цена	Пр.	Артикул	Название товара	Цена	К-во

Итого услуг: **0.00** Итого продано: **0.00** Всего к оплате: **0.00**

Ф5 Ф7 Ф8 Ф9 Ctrl-P Ctrl-D F6

Для того, чтобы выбрать клиента можно нажать клавишу **F2**, появится полный список клиентов, отсортированный в алфавитном порядке. Также можно набрать несколько букв (как правило – начало фамилии), и нажать **Enter**, появится тот же список, и он будет спозиционирован на наиболее похожую запись в списке.

Если в списке нужный клиент не обнаружен, то, нажав **Insert**, появится окно информации о клиенте:

В этом окне, заполнив все необходимые данные, можно внести в базу данных нового клиента.

При помощи этого же окна можно посмотреть или исправить данные о клиенте в базе данных, для этого в списке клиентов нужно нажать **F9** когда курсор находится на интересующем клиенте.

Итак, после выбора клиента, надо внести услуги, которые ему оказывались. Для этого необходимо сначала клавишей **F3** выбрать мастера, который делал услуги. После этого на экране появится список услуг, соответствующий профессии и прейскуранту мастера, а также в зависимости от пола клиента:

Перемещаться по списку можно клавишами «вверх» и «вниз». Выбор услуг клавишей **Enter**. Нажатием клавиш «плюс» или «минус» можно менять текущий прейскурант, а клавишей «звёздочка» (*) можно отобразить все услуги текущего прейскуранта.

Закрыть это окно, чтобы продолжить заполнение карточки клиента можно клавишей **Esc**.

Символ «А» в колонке «?» означает – для мужчин и женщин.

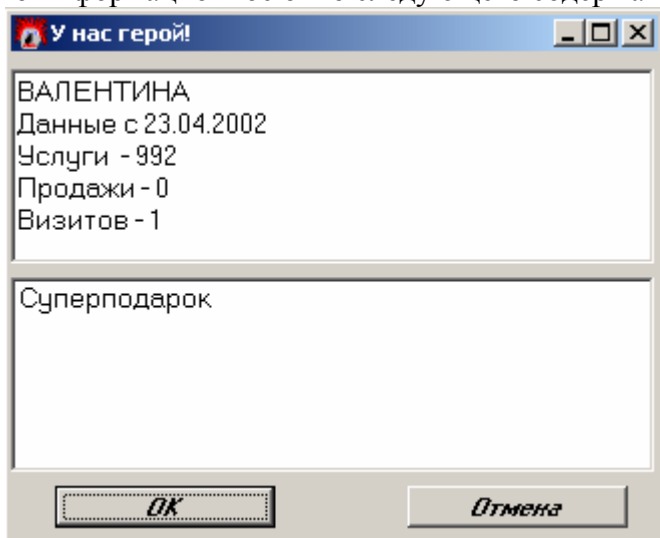
«F» - только для женщин и «M» - только для мужчин.

Услуга	?	Цена
Комплекс 4	A	3045
Детская стрижка до 7 лет	A	580
Использ средств для массажа SP	A	203
Комплекс 1		1972
Комплекс 2	F	2465
Блонд крем корней		1015
Блонд крем кор волос		1305
Блонд крем св 25 см		1595
Мелирование колпак Блонд крем		1015
Мелирование корней блондор крем		1595
Мелирование коротких волос блонд-кре		1595
Мелирование св 25см блондор-крем	A	2030
Укладка коротких волос	F	580

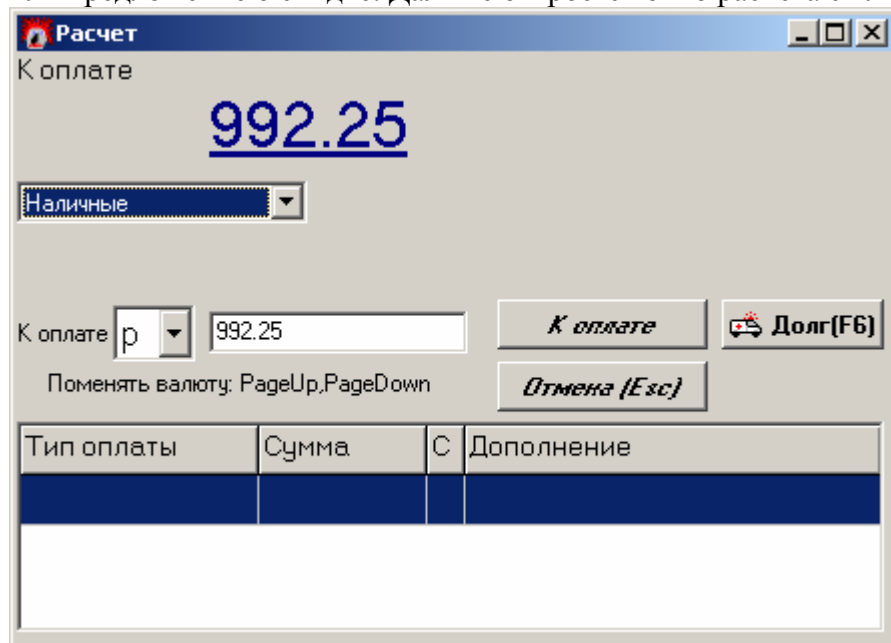
Если у услуги стоит настройка «Автозаметки» (см. руководство пользователя по модулю «Менеджер»), то после выбора такой услуги вам будет предложено внести комментарий (например для окраски волос – цвет краски).

Аналогичным образом производится продажа. Только вместо клавиши **F3** надо нажать **F4**.

После ввода всей информации по услугам и продажам мы можем рассчитать клиента. Для этого нажимаем кнопку «Расчет» или клавишу F12. Если клиент проходит по программе «накопительных скидок» (см. руководство пользователя по модулю «Менеджер»), будет выдано информационное окно следующего содержания:



или предложение о скидке. Далее откроется окно расчета с клиентом:



в нем указана сумма к оплате и вид оплаты. При выборе другой валюты – сумма автоматически пересчитывается по текущему курсу салона на сегодняшний день (см. руководство пользователя по модулю «Менеджер»). После нажатия кнопки «К оплате» указанная сумма будет проведена на данного клиента. При этом произойдет списание израсходованных материалов (см. руководство пользователя по модулю «Склад» и «Анализ расхода материалов») и начисление зарплаты мастеру за оказанные услуги (см. руководство пользователя по модулю «Менеджер»).

Расчет с клиентом / 11.10.2002 /

Клиент (F2) Дама Телефон Клубная карта
0

Мастер № (F3) Бюрне Ольга Продавец № (F4)

Расчет (F5)
X (Shift-L)

М.	Код	Услуга	Цена	Пр.	Артикул	Название товара	Цена
12	2068	Витаминная маска М	992.25				

F5 F7 F9 Ctrl-P Ctrl-D F6 Ctrl-O Ctrl-A

Итого услуг: Итого продано: Всего к оплате

- Чтобы получить информацию по выручке за день – нажмите клавишу F5.

- Чтобы задать клиенту скидку – нажмите клавишу F7 – тогда в графе «Итого» будет фигурировать сумма с учетом скидки. При этом расчет зарплаты мастеров (см. руководство пользователя по модулю «Менеджер») будет рассчитываться исходя из полной стоимости услуг по прейскуранту.

- Чтобы отменить только что введенную информацию об услугах и продажах нажмите клавишу «Shift+Del».

- В случае отказа клиента платить за услуги для того чтобы прошло списание материалов за оказанные услуги прошло начисление зарплаты мастеру необходимо сначала рассчитать клиента о потом провести чек возврата – для этого необходимо нажать клавишу F9 – появится окно со всеми расчетами с этим клиентом за сегодняшний день, и выбрать сумму, на которую клиент обслужился в этот день у какого-либо мастера или продавца:

Возврат чека

Дата расчета	Сумма	С	Оплата	Клиент
11.10.2002	992.25	р	Наличные	ВАЛЕНТИНА
	1644.30	р	Наличные	ВАЛЕНТИНА

Enter - выбор чека
F9 - возврат всей суммы
Esc - Отмена операции

Взв	Код	К-во	Цена	Название	Продавец
1	4012	0	255.15	Укладка коротких волос	парикмахер
1	4016	0	567.00	Вечерняя укладка свыше 25 см	парикмахер
	4019	1	481.95	Изменение цвета корней волос	парикмахер
	4015	1	340.20	Вечерняя укладка коротких волос	парикмахер

Enter - выбор строки F9 - возврат выбранных строк Esc - Отмена операции

Возврат (F9)

Отмена (Esc)

822.15

а в нижнем окне выбрать услуги, за которые клиент отказывается платить, и нажать кнопку «Возврат».

- Чтобы получить отчеты по работе салона за текущий день нажмите клавишу Ctrl+P.
- Чтобы получить отчеты по работе салона за любой день или провести расчет «задним числом» необходимо нажать клавишу Ctrl+D – будет выдано окно с текущей датой и курсом валют на этот день – для смены текущего дня введите необходимую дату и нажмите кнопку «Сохранить».
- Чтобы просмотреть все долги клиентов нажмите кнопку F6.
- Чтобы задать дополнительные данные о рассчитываемом клиенте – нажмите кнопку Ctrl+A.